

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ

П Р И К А З

Волгоград

от « 28 » февраля 2023 года

№ 112/16-09-38

Об утверждении Положения
об оказании единовременной материальной помощи

В целях актуализации локальных нормативных актов, на основании решения
ученого совета Волгоградского института управления - филиала РАНХиГС от
28.02.2023, протокол № 7

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об оказании единовременной материальной помощи
в Волгоградском институте управления – филиале РАНХиГС и мерах поддержки
обучающихся, осваивающих программы высшего образования, родители
(усыновители, опекуны, попечители) которых были мобилизованы в соответствии с
Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об
объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации (Приложение).

2. Отделу кадров (Бородина Л.В.) довести приказ до сведения всех
руководителей подразделений.

3. Руководителями структурных подразделений ознакомить работников с
настоящим приказом под подпись.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.А. Осипов

Приказ вносит ученый секретарь ученого совета Института-филиала А.И. Бортенев

Положение об оказании единовременной материальной помощи

в Волгоградском институте управления – филиале РАНХиГС
мобилизованным работникам и мерах поддержки обучающихся, осваивающих
программы высшего образования, родители (усыновители, опекуны,
попечители) которых были мобилизованы в соответствии с Указом
Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 «Об
объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»

1. Настоящее Положение определяет методику расчета единовременной материальной помощи мобилизованным работникам Волгоградского института управления – филиала РАНХиГС (далее - мобилизованные работники) и меры материальной поддержки обучающихся, осваивающих программы высшего образования, которые обучаются по договорам с оплатой стоимости обучения (далее - обучающиеся), родители (усыновители, опекуны, попечители) которых были мобилизованы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", а также порядок осуществления выплаты единовременной материальной помощи и порядок оказания материальной поддержки.

2. С учетом действующих трудовых отношений между Волгоградским институтом управления – филиалом РАНХиГС (далее – Институт) и мобилизованным работником, у которого Институт является основным местом работы, расчет единовременной материальной помощи производится следующим образом:

2.1. Для категорий мобилизованных работников, относящихся к административно-управленческому персоналу (АУП), учебно-вспомогательному персоналу (УВП), а также к медицинским работникам (МР), размер единовременной материальной помощи составляет 200% от месячного фонда оплаты труда мобилизованного работника по должности, которая является для него основным местом работы.

Фонд оплаты труда для расчета размера единовременной материальной помощи включает в себя следующие выплаты:

- должностной оклад с учетом фактической доли ставки,
- стимулирующую выплату (часть в размере 30% от должностного оклада с учетом фактической ставки)
- надбавку за профессиональную квалификацию;

2.2. Для категорий мобилизованных работников, относящихся к прочему обслуживающему персоналу (ПОП) и учебно-вспомогательному персоналу (УВП), должности которых относятся по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и профессиональным квалификационным уровням (ПКУ) к диапазону с ПКГ1/ПКУ1 по ПКГ2/ПКУ5, размер единовременной материальной помощи составляет 200% от месячного фонда оплаты труда мобилизованного работника по должности, которая является для него основным местом работы.

Фонд оплаты труда для расчета размера единовременной материальной помощи включает в себя следующие выплаты:

- должностной оклад с учетом фактической доли ставки,
- компенсационную выплату (надбавку) за увеличение объема работ по занимаемой должности, отраженную в трудовом договоре,
- стимулирующую выплату (доплату) за дополнительный объем работ, не связанный с основными обязанностями работника
- стимулирующую выплату (часть в размере 30% от суммы должностного оклада с учетом фактической ставки и доплаты за увеличение объема работ по занимаемой должности);

2.3. Для категорий мобилизованных работников, относящихся к научно-педагогическим работникам (НПР), размер единовременной материальной помощи составляет 200% от месячного фонда оплаты труда мобилизованного работника по должности, которая является для него основным местом работы.

Фонд оплаты труда для расчета размера единовременной материальной помощи включает в себя следующие выплаты:

- должностной оклад с учетом фактической доли ставки,
- компенсационную надбавку за увеличение объема работ по занимаемой должности (для НПР), отраженную в трудовом договоре,
- надбавку за педагогическую/научную квалификацию;
- надбавку за профессиональную квалификацию.

3. В качестве мер материальной поддержки обучающихся могут быть предусмотрены:

3.1. предоставление отсрочки оплаты за обучение на следующий срок (период):

- обучающимся очной/заочной формы обучения (за исключением обучающихся выпускных курсов) - до 31 августа 2023 года;
- обучающимся на выпускных курсах очной/заочной формы обучения - до 31 мая 2023 года;

3.2. предоставление скидки на оплату обучения.

4. Предоставление отсрочки оплаты за обучение утверждается директором Института.

Отсрочка оплаты за обучение может быть предоставлена только в части денежных средств, не уплаченных за расчетный период, в котором возникло основание для предоставления отсрочки.

5. Решение об объеме финансовых средств, в пределах которого могут быть предоставлены скидки в соответствии с настоящим Положением, а также о ее размере принимается ученым советом Института, исходя из текущего финансово-экономического положения (при условии наличия финансовых средств), в соответствии с:

- «Положением об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг для студентов и аспирантов, осваивающих в РАНХиГС основные образовательные программы высшего образования» (далее - Положение о снижении стоимости), утвержденным приказом от 01.07.2014 N 02-182;

- «Порядком снижения стоимости платных образовательных услуг для студентов, осваивающих в Волгоградском институте управления – филиале РАНХиГС основные образовательные программы высшего образования» (далее – Порядок снижения стоимости), утвержденным приказом от 22.06.2020 № 112/03-07/131;

с учетом следующих особенностей:

- совокупный размер предоставленных обучающемуся скидок (с учетом ранее предоставленных скидок по иным основаниям) не может превышать 80% годовой стоимости обучения;

- скидка обучающимся предоставляется с момента подтверждения справки о мобилизации их родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) военным комиссариатом, выдавшим справку о мобилизации.

- скидка обучающимся предоставляется до конца текущего учебного года (до 31 августа 2023 года);

- скидки, предоставленные в соответствии с настоящим Положением, не учитываются при расчете объема финансовых средств, установленном в соответствии с требованиями пункта 6 и 6.1. Положения о снижении стоимости;

- на скидки, предоставленные в соответствии с настоящим Положением, не распространяется действие пункта 8, пункта 32 и абзаца третьего пункта 34 Положения о снижении стоимости.

6. Основанием для оформления единовременной материальной помощи мобилизованному работнику Института является справка из военного комиссариата (образец справки приведен в приложении к настоящему Положению) и заявление, которое может быть подано самим мобилизованным работником или его ближайшими родственниками (супруг/супруга, родители, совершеннолетние дети), при предоставлении документов, подтверждающих степень родства.

7. Основанием для предоставления мер материальной поддержки обучающемуся является справка из военного комиссариата (образец справки приведен в приложении к настоящему Положению) и заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих степень родства/опекунства с мобилизованным лицом, выданных соответствующими органами.

8. Документы, представляемые в соответствии с требованиями пунктов 6 или 7 настоящего Положения, подлежат обязательной проверке в следующем порядке:

8.1. Документы, предоставленные в соответствии с требованиями пункта 6 настоящего Положения, принимаются и проверяются ответственным работником отдела кадров Института. Работники отдела кадров незамедлительно предоставляют информацию о поступивших документах начальнику военно-учетного стола и предоставляют ему копию справки. Проверка факта выдачи справки военным комиссариатом осуществляется начальником военно-учетного стола Института. Подтверждение факта выдачи справки военным комиссариатом предоставляется начальником военно-учетного стола в отдел кадров Института незамедлительно после получения. Ответственный работник отдела кадров готовит проект приказа, согласовывает его с заинтересованными подразделениями и представляет на подпись директору Института.

8.2. Документы, предоставленные в соответствии с требованиями пункта 7 настоящего Положения, принимаются и проверяются ответственными работниками соответствующего деканата. Работники деканата незамедлительно предоставляют информацию о поступивших документах начальнику военно-учетного стола и предоставляют ему копию справки. Проверка факта выдачи справки военным комиссариатом осуществляется начальником военно-учетного стола Института. Подтверждение факта выдачи справки военным комиссариатом предоставляется начальником военно-учетного стола в соответствующий деканат Института незамедлительно после получения. В случае предоставления отсрочки

заявление со всеми прилагаемыми документами представляется на утверждение директору Института. В случае предоставления скидки заявление со всеми прилагаемыми документами передается в отдел кадров для подготовки проекта приказа, согласования его с заинтересованными подразделениями и представления на подпись директору Института.

8.3. Проверка факта выдачи справки военным комиссариатом может осуществляться посредством направления в военный комиссариат запроса с использованием предусмотренных законом способов, в том числе: направление электронного письма - запроса на официальный электронный адрес военного комиссариата, выдавшего справку; направление письма-запроса почтовой службой в адрес военного комиссариата, выдавшего справку.

Срок проверки факта выдачи военным комиссариатом справки о мобилизации не должен превышать 30 календарных дней с даты представления документов в Институт.

9. Выплаты единовременной материальной помощи мобилизованным работникам осуществляются за счет средств от приносящей доход деятельности, оставшихся после налогообложения.

10. В случае, если в результате предоставления обучающемуся скидки на оплату обучения образовалась переплата за период обучения, на который предоставлена скидка, переплата учитывается в счет оплаты за следующий после окончания периода действия скидки период обучения, либо, если скидка предоставлена на последний год обучения, переплата возвращается на основании заявления обучающегося.